**INFORME No. 4**
**PERIODO: Septiembre 25 de 2020 a Octubre 26 de 2020**
**CONTRATISTA: GISEL VIVIANA OSORIO CUÉLLAR**
**CONTRATO No. 4145.010.26.1.1920-2020**

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Salud Pública Municipal de Cali - Equipo de Salud Mental y Convivencia Social, consistente en Brindar lineamientos técnicos para la implementación del modelo comunitario de salud mental, así como la vigilancia epidemiológica de eventos de interés en salud mental y la preparación y desarrollo del Observatorio de Salud Mental de Cali. En el proyecto Denominado: Desarrollo del Modelo Comunitario de Salud Mental en el Municipio de Santiago de Cali.

| No | Actividades | Productos | Resultado | % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en espacios de planificación, formación y/o monitoreo de acciones con las líneas operativas del Equipo de Salud Mental. | 1.1. Participación en tres (3) reuniones técnicas del Equipo de Salud Mental y Convivencia Social.<br><br>1.2. Participación en reunión para la priorización de EAPB – Proceso de Asistencia Técnica del equipo de Reorientación de Servicios.<br><br>1.3. Participación en reunión para la socialización de avances de los proyectos del Plan de Intervenciones Colectivas del Grupo de Salud Pública. | 1.1. Actas y/o listados de asistencia.<br><br>1.2. Acta.<br><br>1.3. Acta y/o listado de asistencia. | 7,5 |
| 2 | Procesar y analizar información epidemiológica de los eventos de Intento de Suicidio y Consumo de SPA a nivel municipal y territorial, monitoreando su comportamiento. | 2.1. Preparación y entrega de información epidemiológica: Tres (3) Boletines de Intento de Suicidio, Semana 37, 41 y 42 de 2020 - Santiago de Cali.<br><br>2.2. Preparación de información y elaboración de respuesta para Cali cómo vamos. | 2.1. Documentos PDF.<br><br>2.2. Documento PDF. | 7,5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2.3. Proyección de ORFEO informando sobre caso de intento de suicidio a Epidemiólogo de la Secretaría de Salud de la Gobernación del Valle del Cauca. | 2.3. Documento PDF. | |
| | | 2.4. Preparación y entrega de información: 1) Distribución de casos de Intento de Suicidio por EAPB y remisiones. 2) Distribución de casos de Intento de Suicidio por EAPB y eventos previos. | 2.4. Documento Excel. | |
| | | 2.5. Preparación y entrega de información para dar respuesta a la Proposición 188 del Concejo de Santiago de Cali. | 2.5. Documento PDF. | |
| | | 2.6. Actualización y ajustes: PPT para la plenaria de la Proposición 188 del Concejo de Santiago de Cali. | 2.6. Documento PDF. | |
| | | 2.7. Elaboración del apartado “Diagnóstico Relacional” de la Política de Salud Mental de Santiago de Cali. | 2.7. Documento PDF. | |
| | | 2.8. Preparación y entrega de información de Intento de Suicidio para dar respuesta a Derecho de Petición de Concejal. | 2.8. Documento PDF. | |
| | | 2.9. Proyección de ORFEO para reasignar solicitud del Concejo de Santiago de Cali – Información de Suicidios. | 2.9. Documento PDF. | |
| | | 2.10. Preparación y elaboración de información: Geo-localización de los | 2.10. Documento PDF. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | servicios de salud, de los servicios de urgencias habilitados y de los servicios de salud mental en Santiago de Cali (CUPS). | | |
| 3 | Movilizar procesos de investigación y posicionamiento del Grupo de Investigación de Salud Mental. | 3.1. Elaboración de PPT y participación en el Simposio de Investigación en Salud de la Universidad del Valle, 2020.<br><br>3.2. Proyección de ORFEO y socialización de la investigación de Conocimientos, Actitudes y Prácticas para la prevención y abordaje del COVID-19 durante el aislamiento selectivo y de responsabilidad individual, con la Subsecretaría de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud. | 3.1. Documento PDF.<br><br>3.2. Documento PDF. | 5,0 |
| 4 | Apoyar la coordinación el Observatorio de Salud Mental Municipal de Cali. | 4.1. Gestión para la articulación e intercambio de información con el Observatorio de Seguridad y Justicia (Feminicidios y Suicidios).<br><br>4.2. Preparación y entrega de información para dar respuesta a requerimiento del Observatorio del Deporte, la Recreación y la Actividad Física de Cali, en el marco de las acciones de articulación.<br><br>4.3. Actualización de la matriz del Plan de Trabajo del Observatorio de Salud Mental – Septiembre de 2020. | 4.1. Correos electrónicos.<br><br>4.2. Documento PDF.<br><br>4.3. Documento Excel. | 2,5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4.4. Elaboración de Informe del III Trimestre de 2020 e Informe Consolidado del Plan de Trabajo del Observatorio de Salud Mental. | 4.4. Documentos PDF. | |
| | | 4.5. Participación en jornada de capacitación para referentes territoriales: Prevención y abordaje del Consumo de SPA. | 4.5. Documento PDF y/o listado de asistencia. | |
| | | 4.6. Participación en el Tercer Encuentro del Observatorio de Salud Mental de Santiago de Cali. | 4.6. Acta. | |
| | | 4.7. Elaboración de presentación en PowerPoint con información y acciones de Gestión del Conocimiento para ser socializadas con el Subsecretario de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud. | 4.7. Documento PDF. | |
| | | 4.8. Participación en reunión para la socialización de acciones del Equipo de Salud Mental y Convivencia Social con el Subsecretario de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud. | 4.8. Acta. | |
| | | 4.9. Actualización del Drive de Gestión del Conocimiento – Observatorio de Salud Mental de Cali. | 4.9. Pantallazos. | |
| | | 4.10. Participación en reunión como referente de Gestión del Conocimiento, en el marco de la Auditoría Interna del Equipo de Salud Mental y Convivencia Social. | 4.10. Acta y/o listado de asistencia. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4.11. Proyección de ORFEO para la actualización de los Procesos de Capacitación por Autogestión a cargo del Equipo de Salud Mental y Convivencia Social.<br><br>4.12. Elaboración de invitación y formulario de inscripción para las Capacitaciones por Autogestión del Equipo de Salud Mental y Convivencia Social.<br><br>4.13. Participación en jornada de Capacitación por Autogestión, a cargo del Equipo de Salud Mental y Convivencia Social.<br><br>4.14. Preparación y entrega de información para dar respuesta a requerimiento de la Subsecretaría de Equidad de Género, en el marco del proceso de actualización de la Política Pública para la Equidad de Género 2020-2030.<br><br>4.15. Preparación y entrega de evidencias como requisito para obtener sello de excelencia: Datos abiertos de Intento de Suicidio. | 4.11. Documento PDF.<br><br>4.12. Correo electrónico y formulario Google.<br><br>4.13. Listado de asistencia y/o grabación.<br><br>4.14. Documento PDF.<br><br>4.15. Documento PDF y correo electrónico. | |
| 5 | Apoyar el trámite de requerimientos y solicitudes del grupo de trabajo. | 5.1. Participación en reunión para la planeación de la agenda de la Semana de la Salud Mental – 2020.<br><br>5.2. Diligenciamiento de la Matriz del Plan Indicativo de la Política de Habitante de/en Calle de la Secretaría de | 5.1. Documento PDF.<br><br>5.2. Documento Excel. | 2,5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bienestar Social (Acciones y BP de Salud Mental).<br><br>5.3. Participación en reunión de trabajo para la construcción y entrega de avances de la Política de Salud Mental y del Centro de Atención al Consumo de SPA – Despacho de la Secretaría de Salud.<br><br>5.4. Elaboración de los apartados “Proceso de Participación Ciudadana” y “Antecedentes” de la Política de Salud Mental de Santiago de Cali.<br><br>5.5. Participación en cuatro (4) mesas de trabajo para la construcción del Documento Técnico y los Componentes - Líneas Estratégicas - Acciones de la Política de Salud Mental de Santiago de Cali.<br><br>5.6. Proyección de respuesta a requerimiento del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, en el marco de la actualización de las Políticas Públicas Distritales.<br><br>5.7. Diligenciamiento de la matriz de planes de trabajo de los dispositivos de Centros para la Vida: Porcentajes de avances.<br><br>5.8. Visitas, reuniones y capacitaciones con los dispositivos de Centros para la Vida, en el marco de las acciones de apoyo a la | 5.3. Acta.<br><br>5.4. Documento PDF.<br><br>5.5. Documento PDF y actas.<br><br>5.6. Documento PDF.<br><br>5.7. Documentos Excel.<br><br>5.8. Actas y/o listados de asistencia. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | supervisión (con elaboración de actas).<br><br>5.9. Elaboración de cronograma y tablas de control de entrega de productos y cumplimiento de actividades de los dispositivos de Centros para la Vida, en el marco de las acciones de apoyo a la supervisión.<br><br>5.10. Elaboración de PPT: Modelo de Intervención RBC - Rehabilitación Basada en Comunidad.<br><br>5.11. Elaboración de acta para la entrega de juegos “Espiral de Salud Mental: Ser, Sembrar, Tejer” del Centro para la Vida. | 5.9. Documento Excel.<br><br>5.10. Documento PDF.<br><br>5.11. Documento PDF. | |

Se da cumplimiento al 25% de las obligaciones contractuales acordadas.



GISEL VIVIANA OSORIO CUÉLLAR
Cédula de Ciudadanía No. 1.143.826.374 Cali (Valle)
Contratista